

解約申込書

賃借人氏名:

契約者署名

印

住宅以外の②~⑥については、公社管理の場合のみ〇を付けてください。公社以外管理の場合は、それぞれの管理者に連絡して下さい。

下記物件について賃貸借契約を解約

[解約申込物件]

※解約対象が公社管理以外の場合は、それぞれの管理者に連絡してください。

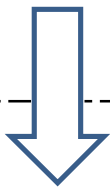
解約対象 (番号に〇をつけてください)	①.住宅 ②.駐車場 3. バイク置場 4. 自転車置場(有料) 5. トランクルーム 6. 菜園		
物件名	マンション名	部屋番号	〇〇〇 号室
解約日	20 〇〇年 〇月 〇日	※駐車場・バイク置場・自転車置場(有料)・トランクルーム・菜園等の付帯施設についても同日解約となります。	
引越予定日	20 〇〇年 〇月 〇日		
立会検査日時	20 〇〇年 〇月 〇日 14時00分から		
住宅解約時の理由 (番号に〇をつけてください)	①.住宅購入 2.市営(県営) 6.民間(賃貸)入居 7.施設 ⑨.その他 契約者変更		

立会検査日時は、事前に公社に連絡をして日程調整をしてから記入してください。通常は平日の午前10時から、もしくは午後2時からで調整させていただいております。(約1.5時間を目安。状況により時間の前後はあります)

[連絡先]

転居先	住所	〒123-4567 転居先の住所を記載
	携帯 TEL	引越し後も連絡が取れる連絡先

※下記委任状は、住宅解約による「退去立会に契約者が参加できない場合に、当日立会に参加される方がご持参」ください



委任状

私は、(物件名) マンション名 (部屋番号) 〇〇〇 を退去するにあたり、
(受任者名) 立会に来る人 (続柄) 契約者との関係 を代理人として次の権限を委任します。

- 1 退去修繕工事の退去者負担区別の確認
- 2 退去修繕工事費の確定および承認
- 3 その他退去事務に関する一切の手続き

記載した日を入れてください。

20 〇〇年 〇月 〇日

委任者
(契約者)

契約者署名

印