

## 解約申込書

賃借人氏名:

印

下記物件について賃貸借契約を解約致したく、次のとおり申し込み致します。

[ 解約申込物件 ]

※解約対象が公社管理以外の場合は、それぞれの管理者に連絡してください。

解約対象 (番号に○をつけてください)	1. 住宅 2. 駐車場 3. バイク置場 4. 自転車置場(有料) 5. トランクルーム 6. 菜園		
物件名		部屋番号	号室
解約日	年 月 日	※駐車場・バイク置場・自転車置場(有料)・トランクルーム・菜園等の付帯施設についても同日解約となります。	
引越予定日	年 月 日		
立会検査日時	年 月 日	時	分から
住宅解約時の理由 (番号に○をつけてください)	1.住宅購入 2.市営(県営)住宅入居 3.公団(賃貸)入居 4.親(子)と同居 5.転勤 6.民間(賃貸)入居 7.施設へ入所 8.契約者の死亡( 月 日) 9.その他( )		

[ 連絡先 ]

転居先	住所	〒
	携帯 TEL	

※下記委任状は、住宅解約による退去立会に契約者が参加できない場合に、当日立会に参加される方がご持参ください。

----- き め と り -----

### 委任状

私は、(物件名) \_\_\_\_\_ (部屋番号) \_\_\_\_\_ を退去するにあたり、  
(受任者名) \_\_\_\_\_ (続柄) \_\_\_\_\_ を代理人として次の権限を委任します。

- 1 退去修繕工事の退去者負担区分の確認
- 2 退去修繕工事費の確定および承認
- 3 その他退去事務に関する一切の手続き

年 月 日

委任者  
(契約者)

印