

委 託 業 務 経 歴 書

横浜市住宅供給公社 理事長 様

所在地
社 名
代表者

印

注文者	受注区分	件名（又は業務内容）	履行場所 (都道府県等)	契約金額 (千円)	完 了 年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				年 月

(注意)

- 1 契約金額の上位3件分の記載した件名の契約書など（注文書、請書等でも可）の写しを添付して下さい。この場合、件名、金額、契約期間、業務内容及び発注者がわかるものに限りです。
- 2 公共事業・民間事業の別なく、設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。
- 3 下請業務等については注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（ ）で記載してください。その場合、件名（又は業務内容）は、下請業務等の名称を記載してください。